

**Antrag auf Beurlaubung für
meine/unsere Tochter//meinen/unsere(n) Sohn** _____

Sehr geehrte Damen und Herren,
anlässlich des/der

_____ Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage/n ich/wir für meine/unsere o. g. Tochter // meinen/unsere(n) o. g.
Sohn, Klasse _____
eine Beurlaubung für die Zeit vom _____ bis _____.

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.
Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

Ort, Datum

Schulleiter/in